

ESCROW CHECKLIST

ESCROW REQUIREMENTS:

- Fill out the Request for Contract information form at the sales office. Let us know the best way to contact you: home, work, cell, email.
- Make the decision on how to hold Title. (Consult with legal counsel or attorney)
- Let your Escrow Officer know if your funds are coming from the sale of an existing home.

LOAN APPROVAL:

- Provide all documents for loan approval to lender.
- Ensure your names are spelled correctly on loan application and as you would like them to appear on your Deed.
- Remind your loan agent that your Escrow Officer needs your loan documents at least 10 days before you expect to receive your keys.

PREPARE FOR YOUR ESCROW APPOINTMENT:

- Call Escrow Officer for amount needed to close, preferred in the form of a wire transfer of funds.
- All people named on the loan documents must be at the signing.
- All must bring Valid Driver's License or Passport.

Brief List of the Best Sources for Assistance for Certain Common Questions:

- ▼ Details of your purchase agreement...
Builder Sales Representative
- ▼ Final amounts needed to close escrow (after receipt of loan papers)...
Escrow Officer or Escrow Assistant
- ▼ Possession and key to home...
Builder Sales Representative
- ▼ Hazard/Fire Insurance...
Insurance Agent or Escrow Officer if you would like a quote for First American Homeowners Insurance.
- ▼ Loan requirements & Financial matters...
Lender or Mortgage Company
- ▼ Escrow Instructions...
Escrow Officer or Escrow Assistant
- ▼ How to take title or ownership...
Attorney or other Real Estate Expert
- ▼ Questions regarding property tax impounds...
Lender or Mortgage Company



Vicki Reeves

Riverside Sales Manager
vreeves@firstam.com
Office 951-787-1700 CUSTOMER SERVICE 866-748-3924
www.firstamriverside.com



First American Title™

LISTA PARA LA PLICA

REQUISITOS PARA LA PLICA

- Llene la planilla con la información para contactarle en la oficina de ventas. Indique cuál es la mejor manera de contactarle: casa, trabajo, celular, correo electrónico.
- Decida de qué manera desea que se le confiera el título. (Consulte con un abogado)
- Avísele a su Funcionario de Plica si sus fondos proceden de la venta de una propiedad.

APROBACIÓN DEL PRÉSTAMO

- Entréguele a la entidad financiera todos los documentos para la aprobación del préstamo.
- Asegúrese de que su nombre está escrito correctamente en la solicitud del préstamo y de la manera como desea que aparezca en la escritura.
- Recuérdele al agente del préstamo que su Funcionario de Plica necesita los documentos del préstamo pro lo menos 10 días antes de la fecha cuando usted espera recibir las llaves.

PREPÁRESE PARA LA CITA DEL CIERRE:

- Contacte al Funcionario de Plica para averiguar la cantidad de dinero necesaria para el cierre, preferiblemente en forma de una transferencia electrónica.
- Todas las personas cuyos nombres aparecen en los documentos del préstamo deben estar presentes en la cita del cierre.
- Todos deben llevar la licencia de conducir o pasaporte válidos.

Lista Breve de las Mejores Fuentes de Ayuda para Ciertas Preguntas Comunes:

- ▼ Detalles del contrato de compra venta...
Representante de Ventas de la Empresa Constructora
- ▼ Cantidades finales necesarias para cerrar la plica (una vez recibidos los documentos del préstamo)...
Agente de Plica o Asistente de Plica
- ▼ Posesión y llaves de su casa...
Representante de Ventas de la Empresa Constructora
- ▼ Seguro contra siniestros/incendios...
Agente de Seguros o Agente de Plica si desea un presupuesto del Seguro de Propietarios de First American.
- ▼ Requisitos para el préstamo y asuntos financieros...
Institución financiera o empresa hipotecaria
- ▼ Instrucciones de la plica...
Agente de Plica o Asistente de Plica
- ▼ Cómo conferir el título de la propiedad...
Abogado u otro experto en bienes raíces
- ▼ Preguntas acerca de cuentas captadas para los impuestos.
Institución financiera o empresa hipotecaria



First American Title™